Nombre del Puesto: **6.5 Gerente de Colecciones, Registro y Conservación**	
Objetivo General del Puesto	Supervisar la correcta aplicación de los lineamientos de seguridad, preservación y documentación, a través del mantenimiento preventivo, de todas las obras de arte que se encuentran y las que se reciben en la institución, con el objetivo de preservar en buen estado los bienes culturales.
Funciones	• Diseñar y coordinar la implementación de programas de inventario, seguros, medidas de conservación, seguridad, transporte, preservación y documentación de todas las obras de arte, en coordinación con otras áreas del Centro, a fin de mantener el grado de conservación de las obras, objetos históricos/piezas arqueológicas que son exhibidas en las diferentes áreas del CECUT. • Coordinar la operación de las exposiciones permanentes del Centro, aplicando los mismos criterios de conservación que en las exposiciones temporales, manteniendo el espacio de exhibición en las mejores condiciones para que el público escolar y general tengan una excelente experiencia museística. • Coordinar y realizar levantamiento de estados de conservación de las colecciones itinerantes que se exhiben en el Centro, a través de la revisión de los dictámenes elaborados por los museos de origen de las piezas, con el objetivo de realizar recepciones y/o entregas de dichas exposiciones. • Llevar a cabo las acciones y compromisos establecidos en los programas transversales de las Secretarías, con el objetivo de preservar, promover y difundir el patrimonio y la diversidad cultural.
Relaciones Internas y/o Externas	Internas: Con otros puestos y/o áreas dentro de la organización para el desempeño de las funciones del Centro. Externas: Con proveedores de bienes y servicios e instituciones culturales, compañías de seguros, transportación de obra, montaje para el cumplimiento de los objetivos del Centro.